



UAB „OPTIMUS AUDITUS“

Įmonės kodas 164253348, PVM kodas LT100001446113, Bijūnų g. 8, LT-91204 Klaipėda, Lietuvos Respublika,  
Duomenys apie Bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001382,  
mob. tel. 8-614 73 050, el . p. [optimusauditus@gmail.com](mailto:optimusauditus@gmail.com), [www.optimusauditus.lt](http://www.optimusauditus.lt),  
A.s. LT527300010002532081, AB Swedbank;

---

**UAB „VILDMINA“**  
**METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ**  
**UŽ LAIKOTARPĮ NUO 2022 01 01 IKI 2022 12 31**

**AUDITO ATASKAITA**

2023 m. balandžio mėn., Klaipėda

## TURINYS

<b>I. IŽANGINĖ DALIS .....</b>	<b>2</b>
<b>II. NEPRIKLAUSOMUMAS .....</b>	<b>2</b>
<b>III. AUDITO APIMTIS .....</b>	<b>2</b>
<b>IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAI .....</b>	<b>2</b>
<b>V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS .....</b>	<b>3</b>
<b>VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS .....</b>	<b>4</b>
<b>VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI .....</b>	<b>4</b>
<b>VIII. VIDAUS KONTROLĖ .....</b>	<b>7</b>
<b>IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI .....</b>	<b>7</b>
<b>X. KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI .....</b>	<b>7</b>
<b>XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI ..</b>	<b>9</b>

## I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome UAB „Vildmina“ (toliau – Bendrovė) 2022 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita ir aiškinamasis raštas, auditą. Finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų sudarymą. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Bendrovės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Bendrovės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

## II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, yra nepriklausomi nuo Bendrovės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

## III. AUDITO APIMTIS

Metinių finansinių ataskaitų auditą mes atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu bei Tarptautiniais audito standartais. Šie standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės etikos standartų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą, jog metinėse finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų.

Mūsų atliekamo finansinių ataskaitų audito tikslai buvo:

- 1) nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais tikrai ir teisingai parodo audituojamos įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus;
- 2) nustatyti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Bendrovės finansinių ataskaitų auditas nesuteikia užtikrinimo dėl Bendrovės veiklos tęstinumo ateityje ar užtikrinimo dėl to, kaip veiksmingai audituojamos įmonės vadovas ar kolegialus valdymo organas tvarkė ar tvarkys Bendrovės reikalus.

## IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAI

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai UAB „Vildmina“ naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Optimus auditus“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

## V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Siekdami efektyviai atlikti auditą ir rengdami savo audito planą, mes bendravome su vadovybe ir atsakingais darbuotojais, kad galėtume suprasti Bendrovės veiklos pobūdį, jos aplinką ir nustatyti, kokia yra reikšmingų iškraipymų finansinėse ataskaitose rizika dėl sukčiavimo ir klaidos. Atlikdami rizikos vertinimą, aiškinomės taikomas vidaus kontroles, vertinome jų patikimumą ir veiksmingumą, kad suplanuotume tinkamas audito procedūras. Mūsų audito apimčiai įtakos turėjo mūsų taikomas reikšmingumo lygis, remdamiesi savo profesiniu sprendimu nustatėme tam tikras kiekybines ribas reikšmingumo lygiui. Šios kiekybinės ribos kartu su kokybiniais aspektais padėjo mums apibrėžti audito procedūrų pobūdį, atlikimo laiką ir aprėptį, taip pat įvertinti kiekvieno atskirai ir visų kartu iškraipymų poveikį finansinėms ataskaitoms kaip visumai.

Ieškodami įrodymų finansinių ataskaitų rinkinyje pateiktiems duomenims pagrįsti, mes susipažinome su Bendrovės buhalterinėje apskaitoje naudojamais pirminiais apskaitos dokumentais bei apskaitos registrais tiek, kiek manėme tai būtina suplanuotiems audito įrodymams surinkti. Atlikdami specialias audito procedūras mes siekėme iki minimumo sumažinti audituoto finansinių ataskaitų rinkinio klaidingų teiginių rizikos laipsnį.

Vis dėlto, atkreipiame Jūsų dėmesį į tai, kad mūsų atliktas auditinis patikrinimas galėjo nustatyti ne visus trūkumus, kurie galbūt egzistuoja Bendrovės apskaitoje. Mes neprivalėjome specialiai ieškoti sukčiavimo atvejų. Mūsų darbas buvo suplanuotas taip, kad mes galėtumėme pagrįstai tikėtis nustatyti potencialiai galimus finansinių ataskaitų rinkinio klaidingus teiginius, galinčius atsirasti dėl apgaulių ir kitų pažeidimų.

Atliekant auditą buvo taikytos sekančios audito procedūros:

*Perskaičiavimas* - Bendrovės padarytų apskaičiavimų patikrinimas, sąskaitų likučių sutikrinimas su duomenimis finansinėse ataskaitose, dokumentų ir įrašų matematinio tikslumo patikrinimas.

*Raštiškas patvirtinimas* – gauti vadovybės ir trečiųjų šalių raštiški patvirtinimai apie tam tikras ūkines operacijas ir sąskaitų likučius.

*Žodinė apklausa* - apklausos būdu išaiškinti auditui svarbūs apskaitos ir veiklos aspektai, prašoma darbuotojų, kad jie pateiktų finansinio ir nefinansinio pobūdžio informaciją.

*Tikrinimas* - tikrinta kliento ir nepriklausomų trečiųjų šalių sudaryti visų rūšių dokumentai, t.y. vidiniai ir išoriniai, pirminiai ir suvestiniai. Tikrintas dokumentų realumas ir tikrumas, jų juridinė galia. Taip pat tikrinti turto objektai natūroje.

*Stebėsena* – Bendrovės darbuotojų atliekamų procesų ir procedūrų stebėjimas.

*Skaičiavimas* - netipinių operacijų paieška ir sutikrinimas su faktais, atvaizduotais Bendrovės dokumentacijoje.

*Analitinės procedūros* - Bendrovės veiklos rodiklių, operacijų ir faktų tyrimas, analizė.

*Kontrolės testai* - susipažinta su vidaus kontrolės sistemos struktūra, įvertinta kontrolės rizika, nustatytos kontrolės testavimo procedūros ir atlikti kontrolės testai.

Audito metu taip pat buvo vertinamas taikytos apskaitos politikos tinkamumas ir vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas. Taip pat mes vertinome Bendrovės vadovybės taikomo veiklos tęstinumo principo tinkamumą, ar remiantis

surinktais įrodymais egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Bendrovės gebėjimo tęsti veiklą.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti nuomonę apie Bendrovės 2022 metų finansines ataskaitas.

## **VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Auditoriaus išvadą parengėme vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu bei Tarptautiniais audito standartais, kurie nustato reikalavimus auditoriaus išvados turiniui ir formai.

Atlikus Bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditą, mes pateikėme nemodifikuotą (besąlyginę) audito išvadą. Mūsų nuomone, metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia UAB „Vildmina“ 2022 m. gruodžio 31d. finansinę būklę, 2022 metų veiklos rezultatus, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais.

## **VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI**

Audituotos finansinės ataskaitos yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymais, Verslo apskaitos standartais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Bendrovė pagal pakeistą Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą nuo 2016 m. sausio 1 d. priskiriama labai mažų įmonių grupei. Norėdama geriau atspindėti savo finansinius duomenis Bendrovė pasirinko taikyti mažoms įmonėms taikomus reikalavimus, todėl nuo 2016 m. sausio 1 d. prasidedančių finansinių metų rengia šias finansines ataskaitas:

- sutrumpintą balansą;
- pelno (nuostolių) ataskaitą;
- aiškinamąjį raštą.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami dviejų – 2022 ir 2021 – finansinių metų duomenys. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai.

Mes nustatėme, kad ankstesnio laikotarpio (2021-12-31) likučiai buvo teisingai perkelti į ataskaitinio laikotarpio suvestinius registrus bei metines finansines ataskaitas.

LR buhalterinės apskaitos įstatymo 9 straipsnyje nurodyta, kad ūkio subjekto vadovas turi parinkti apskaitos politiką ir ją įgyvendinti, atsižvelgiant į konkrečias sąlygas ir veiklos pobūdį. Apskaitos politika – tai principai, taisyklės ir praktika, kurios įmonė laikosi rengdama ir pateikdama finansinę atskaitomybę, tai savotiška apskaitos vedimo tvarkos įmonėje instrukcija, kurią būtina įteisinti atitinkamu patvarkomuoju dokumentu ir paskelbti.

Bendrovėje apskaitos tvarkos, taisyklės ir apskaitos politika yra patvirtinta direktoriaus įsakymu. Tvarkydama buhalterinę apskaitą bei sudarydama metines finansines ataskaitas Bendrovė vadovaujasi patvirtinta apskaitos politika.

Sąskaitų planas yra pakankamai išsamus ir parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartuose numatytais reikalavimais. Buhalterinės sąskaitos, kuriose apskaitomos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, tinkamai grupuojamos į atskiras sąskaitų grupes. Sąskaitų planas atitinka Bendrovės poreikius ir pilnai atspindi Bendrovės veiklą.

Bendrovės finansinė apskaita vedama tvarkingai, pateikti dokumentai atspindi ūkines operacijas teisingai ir visiškai, sumų įtraukimas į finansinių ataskaitų rinkinį pagal ataskaitų eilutes atitinka dokumentuose nurodytas.

*Ilgalaikiam nematerialiajam turtui* priskiriamas turtas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir 13-ajame VAS „Ilgalaikis nematerialusis turtas“ nurodytus pripažinimo kriterijus. Bendrovės ilgalaikis nematerialusis turtas yra apskaitomas jo įsigijimo savikaina ir balanso ataskaitoje atvaizduojamas likutine verte.

*Ilgalaikiam materialiajam turtui* priskiriamas turtas, jei jis atitinka visus 12-ajame VAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ išvardintus požymius ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio turto savikainą, nustatytą tai turto grupei. Bendrovės apskaitoje ilgalaikis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o metinių finansinių ataskaitų rinkinyje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas Bendrovėje skaičiuojamas naudojant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo metodą, nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti, įvertinant planuojamą naudingo tarnavimo laiką. Mokesčių atžvilgiu ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis tais pačiais metodais, kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkinyje.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertės ir nusidėvėjimo analitinės apskaitos duomenys sutampa su įrašais apskaitos registruose. Peržiūrėjus ilgalaikio turto apskaitą, nustatyta, jog visi ilgalaikio turto įsigijimai pagrįsti pirminiais dokumentais ir apskaitoje užfiksuoti įsigijimo savikaina, balanse apskaitomas turtas teisėtai priklauso Bendrovei. Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžia dokumentuojama, surašant turto įvedimo į eksploataciją aktus.

*Atsargos* Bendrovės apskaitoje įkainojamos įsigijimo savikaina, o metinių finansinių ataskaitų rinkinyje – įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri iš jų yra mažesnė. Bendrovės vadovybės teigimu atsargų įsigijimo savikaina nėra aukštesnė už atsargų grynąją realizavimo vertę. Sunaudotų atsargų savikaina apskaičiuojama taikant FIFO būdą.

Audito metu mes siekėme nustatyti, ar Bendrovės atsargų įsigijimo savikaina nėra didesnė už jų galimo realizavimo vertę. Tam buvo tikrinamos ataskaitinio laikotarpio pabaigai apskaitomų atsargų įsigijimo datos bei šių atsargų judėjimas.

Kadangi atsargos dideliais kiekiais nėra sandėliuojamos, jų perkama tiek, kiek reikalinga veiklai, nuvertėjusių atsargų Bendrovėje nėra. Patikrinus pirminius dokumentus, nustatyta, kad atsargos pajamuojamos ir nurašomos tvarkingai, nukrypimų nenustatyta, atsargų ūkinės operacijos priskirtinos normaliai Bendrovės ūkinei veiklai.

*Gautinomis sumomis* laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitų asmenų – gautini pinigai už tretiesiems asmenims parduotą produkciją, suteiktas paslaugas, išankstiniai mokėjimai už gautiną turtą ir kitos pagal sutartį užregistruotos skolos įmonei.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę gautinos sumos parodomos grynąja verte, t.y. atėmus abejotinių skolų dalį. Bendrovė abejotinių skolų sąnaudoms įvertinti taiko tiesioginį abejotinių skolų sąnaudų įvertinimo būdą.

Palyginus Bendrovės 2022 metų pabaigoje užregistruotas gautinas sumas su skolų suderinimo aktuose patvirtintomis sumomis, neatitikimų nerasta.

*Įsipareigojimai* Bendrovės finansinėje apskaitoje registruojami, kai Bendrovė įgyja prievoles, kurios turės būti įvykdytos.

Įsipareigojimai grupuojami pagal jų privalomumą įvykdyti:

- ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti vėliau nei per ateinančius vienerius metus;
- trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vieną įmonės įprastinės veiklos ciklą arba per dvylika mėnesių.

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai Bendrovės apskaitoje atvaizduojami pagal sąskaitose nurodytas kainas bei apskaičiuotas mokėtinas sumas.

Bendrovėje *pajamos* pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos metinių finansinių ataskaitų rinkinyje tuomet, kai prekės (paslaugos) yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Bendrovės pajamos įvertintos tikrąją jų verte. Pajamų pirminiai dokumentai buvo tikrinti atrankos būtu, nukrypimų nenustatyta.

Bendrovės *sąnaudos* apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbtos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai padarytų išlaidų negalima susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kai jos patiriamos. Sąnaudų pirminiai dokumentai buvo tikrinti atrankos būtu, nukrypimų nenustatyta.

*Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai* ir turtas bei pobalansiniai įvykiai metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami tada, jeigu jie daro tiesioginę įtaką dar nepatvirtintų metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenims.

Rengiant finansines ataskaitas visos mūsų rekomendacijos dėl finansinių ataskaitų tobulinimo buvo įgyvendintos. Reikšmingi koregavimai nebuvo atliekami. Esminių pasiūlymų finansinių ataskaitų sudarymui ir tobulinimui neturime.

## VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Primename, kad atsakomybė už vidaus kontrolės sistemos palaikymą Bendrovėje bei pažeidimų ir apgaulių prevenciją tenka Bendrovės vadovybei ir už valdymą atsakingiems asmenims.

Mūsų audito tikslas nebuvo pareikšti nuomonę apie vidaus kontrolės veiksmingumą ar identifikuoti visus reikšmingus trūkumus, kurie gali egzistuoti. Atlikdami finansinių ataskaitų rinkinio auditą, aiškinomės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tvarką ir procedūras, kurias taiko Bendrovės vadovybė, kad užtikrintų klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą laiku. Bendrovės

vidaus kontrolės sistema mums suteikė galimybę numatyti tinkamas audito procedūras, kad pasiektume audito tikslus.

Bendrovė veiklą vykdo vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Bendrovės įstatais, Bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais. Bendrovėje patvirtintos tvarkos ir taisyklės veikia, suformuota pakankamo lygio vidinės kontrolės sistema, užtikrinanti savalaikį ir teisingą ūkinių operacijų registravimą apskaitoje bei atvaizdavimą finansinėse ataskaitose. Bendrovėje sukurta vidaus kontrolės sistema metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo aspektu yra pakankama.

Reikšmingų pastabų dėl Bendrovės vidaus kontrolės sistemos neturime.

#### IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

Bendrovė laikosi visų reikalavimų, kurie numatyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Atskiruose teisės aktuose nėra specifinių reikalavimų, liečiančių Bendrovės veiklą.

#### X. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Taip, kaip reikalauja Tarptautiniai audito standartai, mes įvertinome Bendrovės veiklos tęstinumą.

##### Bendrasis mokumo koeficientas

Rodiklio pavadinimas	2022 12 31, Eur	2021 12 31, Eur
Trumpalaikis turtas	92 604	114 117
Trumpalaikiai įsipareigojimai	36 450	31 224
<b>Koeficientas</b>	<b>2,5</b>	<b>3,7</b>

2022 m. gruodžio 31 d. balanso duomenimis trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 36 450 Eur, o trumpalaikis turtas 92 604 Eur, t. y. 56 154 Eur didesnis už įsipareigojimus. Pagal šiuos duomenis apskaičiuotas Bendrovės mokumo koeficientas yra 2,5, kuris parodo, koku laipsniu trumpalaikis turtas padengia trumpalaikius įsipareigojimus, t.y. įmonės galimybę įvykdyti trumpalaikius įsipareigojimus, panaudojus turimą trumpalaikį turtą. Priimta manyti, kad patenkinamas šio rodiklio dydis 1,2 – 2,0. Rodiklio reikšmė rodo, kad UAB “Vildmina” gali įvykdyti savo trumpalaikius įsipareigojimus ir nekyla abejonių dėl Bendrovės veiklos tęstinumo.

##### Turto šaltinių sudėtis, struktūra ir dinamika

Turto šaltinių grupės	2022 12 31		2021 12 31		2020 12 31	
	Suma, Eur	Struktūra, proc.	Suma, Eur	Struktūra, proc.	Suma, Eur	Struktūra, proc.
Nuosavas kapitalas	143 428	79,7	172 148	84,6	191 236	90,4
Mokėtinos skolos	364 50	20,3	31 224	15,4	20 280	9,6
<b>Visi šaltiniai</b>	<b>179 878</b>	<b>100</b>	<b>203 372</b>	<b>100</b>	<b>211 516</b>	<b>100</b>



Turto šaltinių struktūros analizė parodo, kokio kapitalo pagrindu dirba įmonė – nuosavo ar skolinto. Iš lentelės duomenų matyti, kad Bendrovės veikla 2022 – 2020 metų laikotarpiu pagrinde buvo finansuojama nuosavu kapitalu, o 2022 metais nuosavų lėšų dalis sudarė 79,7 procento.

#### **XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Pagrindinė audito sutarties užduotis yra 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio auditas. Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

*Tikimės, kad mūsų išsakytos pastabos bus naudingos toliau vykdant Bendrovės veiklą.*

Atestuota auditorė Nijolė Zibalienė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000332



UAB „Optimus auditus“  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001382

2023 m. balandžio 25 d.  
Bijūnų g. 8, Klaipėda, Lietuvos Respublika